	<b>CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS</b> Anul universitar: 2021-2022	REDACȚIA 01
		PAGINA 1

<b>APROBAT</b>  la ședința <i>Departamentului Informatică aplicată în Business,</i> <small>(unde a fost elaborat curriculum)</small>  proces-verbal nr.1 din 30.08.2021	<b>APROBAT</b>  la ședința <i>Comisiei Metodice a facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică</i> <small>(unde a fost elaborat curriculum)</small>  proces-verbal nr.1 din 30.08.2021	<b>APROBAT</b>  La ședința <i>Consiliul facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică</i> <small>(coordonatoare a programului de studii)</small>  proces-verbal nr.1 din 08.09.2021
Șef departament, S. Tutunaru <hr/>	Președinte CM, I. Pârțachi <hr/>	Președintele CF, Z. Toacă <hr/>

## CURRICULUM UNIVERSITAR

la unitatea de curs/modulul

### PRACTICĂ DE LICENȚĂ

Domeniul general de studiu **061. Tehnologii ale informației și comunicațiilor**

(Codul, denumirea)

Domeniul de formare profesională **0613. Dezvoltarea produselor program și aplicațiilor**

(Codul, denumirea)

Specialitatea/ Programul de studii: **0613.5 Informatică aplicată**

(Codul, domeniul)

Ciclul: **I, Licență**

*Forma de organizare: 1, studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6*

*Chișinău, 2021*

## I. PRELIMINARII

*Curriculum universitar* la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** reprezintă unul din principalele documente normative, reglatoare și constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu I. Studii superioare de licență, domeniul de formare profesională 0615.3 Informatică Aplicată, programul de licență.

*Obiectivele majore* al unității de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** sunt dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile tehnico-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență; inserția absolvenților în piața muncii.

Obiectivele specifice:

- Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice.
- Observarea și analiză fluxurilor informatice.

Obiectivele generale ale practicii de inițiere în specialitate sunt:

- consolidarea cunoștințelor teoretice și aprofundarea deprinderilor practice, obținute de studenți la disciplinele studiate;
- formarea unei viziuni proprii asupra viitoarei profesii;
- studierea unor probleme concrete ale unităților social-economice ce urmează să fie informatizate;
- aplicarea tehnologiilor de elaborare a produselor program în condiții reale de activitate a întreprinderilor și organizațiilor din domeniul TIC;
- dezvoltarea abilităților muncii de sine stătător și în echipă;
- selectarea și acumularea informației necesare pentru elaborarea proiectelor de an;
- identificarea unei posibile direcții de cercetare pentru viitoarea teză de licență.
- formarea unor competențe:
  - la nivel de cunoaștere și înțelegere:
    - să descrie sistemul informațional al unei unități social-economice (USE);
    - să identifice componentele sistemului informațional al USE și să elaboreze scheme care îl descriu;
    - să descrie cadrul legal de activitatea a USE;
    - să identifice resursele programate și resursele tehnice ale sistemului informațional al USE și să aprecieze actualitatea lor;
    - să descrie problematică lucrărilor de proiect realizate în cadrul USE;
    - să explice esența și semnificațiile activităților în care a fost antrenat pe parcursul practicii de inițiere;
    - să demonstreze deprinderi practice de utilizare a tehnicii de calcul și instrumentelor programate;
    - să stabilească o corelare critică între cunoștințele teoretice asimilate și competențele reale necesare în domeniul profesional de activitate;
    - să asimileze tehnici noi de programare și utilizarea a tehnicii informatice;

- să completeze formulare și fișe.

La nivel de aplicare:

- să colecteze și să proceseze datele aplicând resursele programate de oficiu;
- să analizeze datele procesate prin reprezentări tabelare, scheme sau grafice;
- să propună soluții analitice pentru soluționarea unei probleme;
- să elaboreze algoritmi pentru soluționarea unei probleme;
- să selecteze tehnologii disponibile pe piață, pentru a dezvolta soluții web, care să promoveze organizația în mediul web;
- să implementeze algoritmi și metode pentru evitarea riscurilor de atac ale produselor web, dezvoltate pentru organizație;
- să selecteze resursele tehnice și instrumentele programate pentru elaborarea aplicațiilor;
- să aplice tehnologiile moderne de programare în elaborarea aplicațiilor informatice;
- să elaboreze aplicații de complexitate inițială sau medie;
- să perfecteze un raport de sinteză referitor la instruirea practică.

Documentul normativ fundamentează și orientează activitatea cadrului didactic universitar, organizează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională a cadrului didactic în demersurile educaționale la unitatea de curs/modul.

În acest context, *Curriculum universitar* va îndeplini funcțiile:

- de conceptualizare a demersului curricular specific unității de curs/modului;
- de reglementare și asigurare a coerenței dintre unitatea de curs și alte discipline din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modului etc.;
- de corelare a procesului de predare-învățare;
- ghidare în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculum* la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II). Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar (2015); Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții.*

În procesul de proiectare/ actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** s-a ținut cont de:



- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Dezvoltarea curriculară implică o nouă paradigmă educațională: de la cunoștințe și gândire critică la dezvoltarea de abilități și formarea de atitudini și valori - elemente indispensabile cetățeniei participative

*Curriculum* dat descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ**.

*Curriculumul* la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs/ modulului, *Date despre program. Date despre unitatea de curs/ modul. Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul). *Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie/ Site-uri utile.*

Beneficiarii documentului curricular sunt studenții ASE M, cadrele didactice din ASE M, concepătorii de manuale, ghiduri de specialitate etc.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** are un statut de disciplină obligatorie.

Prezentul Curriculum reprezintă un sistem de competențe, conținuturi, activități didactice, produse și finalități care asigură funcționalitatea și dezvoltarea unității de curs. În acest sens, curriculumul reprezintă instrumentul didactic, actul normativ principal pentru dezvoltarea competențelor necesare în continuarea studiilor de către studenți, precum și integrarea socială de succes.

*Curriculum universitar* la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** presupune sincronizarea abordării *psihocentrice* (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), *sociocentrică* (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), *individualizată* (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

Elaborarea curriculumului la unitatea de curs/modul **PRACTICA DE LICENȚĂ** se bazează pe următoarele principii:

- **Principiul însușirii temeinice** se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- **Principiul abordării sistemice** și dezvoltării graduale a competențelor asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor elevilor și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.

- **Principiul integrării** stimulează caracterul inter-, pluri- și transdisciplinar prin integrarea disciplinei opționale cu disciplinele obligatorii.
- **Principiul axiologic** vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- **Principiul respectării autonomiei și libertății individuale** în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- **Principiul flexibilității** asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- **Principiul racordării la social**, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- **Principiul compatibilizării** cu reperele și standardele europene din învățământ.
- **Principiul continuității**
- **Principiul deschiderii**
- **Principiul coerenței**

Curriculumul promovează abordarea: (a) sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență; (b) curriculară centrat pe competențe și finalități; (c) pragmatică etc.


Conținutul unității de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** a fost elaborat prin raportarea la unitățile de curs din planul de învățământ, curricula unor universități occidentale de prestigiu, dar și ca urmare a interacțiunii cu reprezentanții mediului de afaceri și masteranzii programului.

### III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	Tehnologii Informaționale și Statistică Economică
<b>Departamentul coordonator</b>	Informatică Aplicată în Business
<b>Domeniul general de studiu</b>	061. Tehnologii ale informației și comunicațiilor
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0613. Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor
<b>Specialitatea / Programul de studii</b>	0613.5 Informatică aplicată
<b>Ciclul</b>	I, Licență

### IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS

<b>Denumirea unității de curs/ modulului</b>	<b>Practică de inițiere în specialitate</b>
<b>Codul unității de curs/ modulului</b>	<b>S.04.O.028.63</b>
<b>Titularul de curs</b>	Conf. univ., dr. Tutunaru Sergiu, lect. un. Natalia Pleșca, Conf. univ., dr. Popa Daniela
<b>Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)</b>	<i>prelegeri</i> Conf. univ., dr. Tutunaru Sergiu, lect. un. Natalia Pleșca, Conf. univ., dr. Popa Daniela

	<b>CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS</b>	REDACTIA 01
	Anul universitar: 2021-2022	PAGINA 6

		<i>seminare</i>	Conf. univ., dr. Tutunaru Sergiu, lect. un. Natalia Pleșca, Conf. univ., dr. Popa Daniela		
<b>Forma de organizare</b>	<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Limba de predare</b>	<b>Forma de evaluare finală</b>	<b>Nr. credite ECTS</b>
<b>IF</b>	<b>III</b>	<b>VI</b>	<b>ROM/RUS</b>	<b>E</b>	<b>12</b>

#### V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
<b>IF</b>	<b>360</b>	-	-	-	<b>280</b>	<b>80</b>

#### VI. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	Fundamentele managementului organizației, economia unităților economice, antreprenariat, analiza economico-financiară, managementul operațiunilor, sisteme de planificare a afacerilor, managementul riscurilor, managementul calității, managementul RU. Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM.
<b>Recomandate</b>	Statistică, cultura afacerilor, marketing, finanțele întreprinderii, contabilitatea întreprinderii, sisteme informaționale în management.

#### VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

<b>Obligatorii</b>	Elaborarea unui raport de stagiu conform cerințelor Ghidului privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiului de licență și a structurii din capitolul XII. Completarea Jurnalului stagiului de practică și a chestionarelor incluse. Plasarea raportului și a jurnalului de stagiu, a chestionarelor completate pe platforma MOODLE se realizează până la susținerea stagiului.
<b>Recomandate</b>	Statistică, cultura afacerilor, marketing, finanțele întreprinderii, contabilitatea întreprinderii, sisteme informaționale în management.

#### VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● aplicarea practică a cunoștințelor dobândite la disciplinele generale și cele de specialitate acumulate în anii de studiu;</li> <li>● dezvoltarea unei gândiri integrate și complexe;</li> <li>● utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;</li> <li>● capacitatea de a aplica instrumentarul de management.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● automotivarea și sporirea eficienței propriei activități</li> <li>● capacitatea de comunicare interpersonală, de negociere, de lucru în echipă și de asumare de leadership</li> <li>● capacitatea de acțiune profesională, socială și etică.</li> </ul>

#### IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS

**La finalizarea cursului studentul va fi competent să:**

- explice și utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice administrării afacerilor
- analizeze procesele funcționale, problemele dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică
- identifice, argumenteze și valorifice oportunități de dezvoltare
- identifice, contracareze și gestioneze diferite amenințări și riscuri
- sporească calitatea și eficiența managementului practicat
- acționeze profesionist, social și etic.

**X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI**

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	-	-	-
	<b>Total</b>	-	

**XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR**

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	-	-	-
	<b>Total</b>	-	

**XII. CONȚINUTUL TEMATIC AL LUCRĂRILOR PRACTICE**

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	Aprobarea planului calendaristic pentru stagiul de practică	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrierea generală a organizației</li> <li>● Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport, elaborare teză
2.	Stabilirea obiectivelor	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrierea ofertei companiei</li> <li>● Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport, elaborare teză
3.	Studierea surselor bibliografice	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrierea activității comerciale</li> <li>● Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport, elaborare teză
4.	Îndeplinirea sarcinilor înaintate de către coordonatorul practicii de la unitate	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrierea concurenței</li> <li>● Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport, elaborare teză
5.	Realizarea obiectivelor indicate în Ghidul privind stagiul practicii de inițiere	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analiza sistemului managerial</li> <li>● Analiza resurselor umane și MRU</li> <li>● Identificarea deficiențelor și direcțiilor de perfecționare</li> <li>● Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport, elaborare teză

6.	Completarea jurnalului stagiului de practică	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrierea activității operaționale a companiei</li> <li>• Identificarea deficiențelor și direcțiilor de perfecționare</li> <li>• Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport, elaborare teză
7.	Realizarea raportului privind stagiul de practică	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza și gestiunea riscurilor</li> <li>• Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport
8.	Semnarea documentelor confirmative privind desfășurarea stagiului practicii de inițiere	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza sistemului de calitate</li> <li>• Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport
9.	Prezentarea spre susținere la Departament a practicii de inițiere	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza activității economico-financiare</li> <li>• Pregătire raport</li> </ul>	Capitol raport, elaborare teză
10.	Predarea jurnalului de practică și a raportului la Departament	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentarea și analiza aprofundată a domeniului de cercetare al tezei pe exemplul partenerului de practică</li> </ul>	Completarea capitolelor practice și aplicative al tezei de licență
	<b>Total</b>	<b>280</b>		

### XIII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

1.	<b>Elaborarea anexelor la raport</b>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentarea conținutului raportului</li> <li>• Completare raport</li> </ul>	Anexe raport
2.	<b>Pregătire de susținere a stagiului de practică</b>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea concluziilor și recomandărilor</li> <li>• Sinteza și definitivarea elementelor raportului stagiului de practică</li> <li>• Plasarea raportului, jurnalului și a chestionarelor pe platforma MOODLE</li> </ul>	Stagiu de practică susținut
	<b>Total</b>	<b>80</b>		

### XIV. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Curriculumul la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** abordează procesul de învățare din perspectiva învățării centrate pe student și se axează pe paradigma constructivistă în procesul de învățământ.

În cadrul unității de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** vor fi aplicate următoarele tipuri de strategii:

- *Strategia învățării directe sau explicite.*
- *Strategia învățării experiențiale/învățării prin acțiune.*
- *Strategia gândirii critice.*
- *Strategia învățării bazată pe sarcini de lucru.*
- *Strategia învățării bazată pe soluționarea de probleme (PBL).*
- *Strategia învățării bazată pe proiecte/ proiecte de cercetare științifică.*
- *Strategia învățării prin colaborare.*



- *Strategia învățării bazată pe cercetare/investigație (IBL).*

În implementarea noului Curriculum la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** se va urmări favorizarea perspectivei acționale inter- și transdisciplinare.

## XV. STRATEGII DE EVALUARE

Componentă fundamentală a procesului de predare-învățare la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ** este evaluarea.

Evaluarea trebuie să-l motiveze pe student spre succes, spre autodepășire, să-l sprijine în aprecierea propriului nivel de evoluție, să-și identifice și conștientizeze punctele sale forte și slabe, să-l ajute să se integreze profesional în comunitate. Activitățile de evaluare se realizează în concordanță cu conceperea predării-învățării și în deplină corelație cu aceasta.

Funcțiile esențiale ale evaluării sunt: (a) de constatare și apreciere a rezultatelor învățării: se bazează pe verificarea rezultatelor la anumite intervale de timp și finală, pe criterii prioritar constatative; (b) de diagnosticare: se bazează pe verificarea și interpretarea rezultatelor la diferite intervale de timp și finală pe criterii calitative; (c) de prognosticare: oferă sugestii pentru deciziile ce urmează a fi luate în scopul ameliorării procesului instructiv-educativ.

Pe parcursul procesului de învățare la unitatea de curs **PRACTICA DE LICENȚĂ**, conform Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat la ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 6 din 26.02.2020, vor utilizate trei tipuri de strategii de evaluare: inițială, formativă, sumativă.

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea, %
Evaluarea inițială	Se realizează la începutul stagiului de practică pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire și experiență în domeniu al acestora, înțelegerea subiectelor abordate etc.	-
Evaluare formativă sau de progres (curentă)	Evaluarea progresivă a realizării conținutului stagiului de practică de licență.	-
Evaluare finală	Elaborarea și prezentarea/suținerea raportului de stagiul de practică de licență, evaluate în baza a 2 criterii: Conținutul, modul de redactare, calitatea susținerii publice a raportului de practică – pondere 50%; Nivelul de finalizare a tezei de licență - 50%. Raportul stagiului de practică va fi plasat pe platforma MOODLE.	<b>100</b>
Media generală	Rezultatul se exprimă printr-o notă conform sistemului de apreciere de 10 puncte, cu acordarea a <b>12</b> credite academice.	<b>100</b>

## XVI. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

<b>Obligatorie:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, ordinul Ministerului Educației Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014</li><li>2. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică, Decizia Senatului ASEM, proces verbal nr. 3 din 2.11.2016</li></ol>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## CURRICULUM UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2021-2022

REDACȚIA 01

PAGINA 10

3. REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN ASEM.  
4. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I, ciclul II, studii integrate) ordinul Ministerului Educației nr. 1045, 29 octombrie 2015  
5. GHID privind elaborarea și susținerea tezei de licență, ASEM, 2018.  
6. C#8 and .NET Core 3 Projects Using Azure: Build professional desktop, mobile, and web applications that meet modern software requirements, 2nd Edition, Kindle Edition by Paul Michael.

### Recomandată:

1. Bolun Ion, Costăș Ilie, Zacon Tamara. Ghid privind stagiile de practică la Ciclul I – licență (specialitățile „Cibernetică și informatică economică”, „Informatică”, „Informatică aplicată”). ASEM. Facultatea Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, catedra Cibernetică și Informatică Economică.  
2. Roșca I., Zaharie D. Proiectarea sistemelor informatice de gestiune (note de curs). Editura ASE, București, 2002, 135 pag.  
3. Sabău Gh., Lungu I., Bodea C, Velicanu M., ș.a.- Proiectarea sistemelor informatice economice, Editura INFOREC, 2003.  
4. Zacon T. Proiectarea sistemelor informatice economice. Note de curs. Chișinău, ASEM, 2004. (Format electronic. Xerox). 5. Zaharie D., Roșca I., Proiectarea obiectuală a sistemelor informatice. Editura Dual Tech, 2002, 343 pag.

### Site-uri utile:

<https://lib.ase.md/>, <https://www.sfs.md/>, <http://www.mevriz.ru/>,  
<http://www.a124.ru/category/biznes-ekonomika-finansy/menedzhment>, <http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/>

**30.08.2021**

(Data completării)

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)